

AGENDA MET VASTE AGENDAPUNTEN VOOR OVERLEG L-OMT / UITBRAAKTEAM

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Actuele registratielijst zieke cliënten en/of medewerkers; stand van zaken
4. Evaluatie uitvoering gemaakte afspraken uit notulen- en actielijst uitbraak; stand van zaken
5. Te nemen nieuwe maatregelen
6. Uitvoering maatregelen; bijzonderheden, belemmeringen
7. Personele bezetting van de afdeling/huiskamer 24/7
8. Consequenties voor de bedrijfsvoering
9. Uitvoering isolatiemaatregelen, bijzonderheden, belemmeringen
10. Uitvoering schoonmaak en desinfectie-werkzaamheden; bijzonderheden, belemmeringen
11. Afstemming met overige diensten van de locatie; linnen, was, voeding, facilitair
12. Aanwezigheid en bereikbaarheid leden OMT en managers bij afwezigheid, bereikbaarheid buiten kantooruren indien nodig vaststellen
13. Vaststellen volgend overlegmoment
14. Sluiting